

GÖREV/İŞ TANIMI FORMU

KADRO VEYA POZİSYONUN

Birimi/Alt Birimi	Revir
Statüsü	Sürekli, Tam Zamanlı Çalışan
Unvanı	Sağlık Memuru
Görevi	Revir Sorumlusu
Sınıfı	
Üst Yöneticisi	Yüksekokul Sekreteri
Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri	Yüksekokul Sekreteri , Myo Müdür Yardımcıları Myo Müdürü
Astları	İdari İşler

A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI

Kurumun iç işleyişi olarak idari konuların yürütülmesi ve Meslek Yüksekokulu bütçenin sistemli şekilde yürütülmesini sağlamak.

2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Personelin periyodik muayeneleri iş yeri hekimi tarafından kontrol edilip hasta muayene edilmesi.
- Kronik hastalığı olan kişilerin düzenli sağlık takibini sağlamak.
- Kurumda hemşirelik ve acil sağlık hizmeti ihtiyaçlarını belirlemek, planlamak ve uygulamak.
- Temel yaşam desteği.
- Rahatsızlığı olan kişinin problemini çözümlenip uzman doktora veya hastaneye yönlendirmek, gerektiğinde ileri yaşam desteği için ambulans ile iletişimi sağlamak.
- Pansuman.
- Kuruma bağlı öğrenci ve personelin fiziksel, sosyal ve mental durumunu korumaya yönelik çalışmalar ve yürütmek.

3) ÇALIŞMA KOŞULLARI

a) Çalışma Ortamı	Kapalı ve Açık Alan
b) İş Riski	Az

4) GÖREV/İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLI ÇABA

[] Fiziksel Çaba [] Zihinsel Çaba [X] Her İkisi De

B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

1) GEREKLİ ÖĞRENİM DÜZEYİ VE BÖLÜMÜ

Ön Lisans Mezunu , Yüksek Lisans Öğrencisi

2) GEREKLİ MESLEKİ EĞİTİM, SERTİFİKA, DİĞER EĞİTİMLER

Kurum içi anlaşmalı olan firmadan alınan İş Sağlığı Güvenliği Eğitim Sertifikası ve Güvenlik Sertifikası

Hazırlayan Kalite Koordinatörü	Onaylayan Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Feride AYDIN	Öğr. Gör. Ganimet SEÇ

3) GEREKLİ YABANCI DİL VE DÜZEYİ

İngilizce - Temel

5) ÖZEL NİTELİKLER

Araştırmacı
Takım Çalışmasına Yatkın
Sözlü iletişimi Güçlü
Ms Office Programlarını Yeterli Düzeyde Kullanabilen

***Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.***

Adı ve Soyadı:

Tarih

..../..../....

İmza

**ONAYLAYAN
(Yönetici)**

Tarih

..../..../....

İmza

Hazırlayan Kalite Koordinatörü	Onaylayan Yüksekokul Müdürü
Öğr. Gör. Feride AYDIN	Öğr. Gör. Ganimet SEÇ